



CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐỨC KHẢI

BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ NGƯỜI LAO ĐỘNG TIÊU BIỂU

Mã hiệu : QCDG
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 03/02/2018

Họ và tên CBNV :

Vị trí công tác :

Phòng ban :

Đội / Tổ/ Nhóm Công đoàn:

I/- Thang điểm đánh giá:

Thang điểm	Nội dung	Tỷ lệ đạt
5	Hiệu quả vượt trội, luôn vượt yêu cầu cho các mục tiêu đề ra, chấp hành đúng đủ các quy định của Công ty, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào đoàn thể đề ra và thực hiện nhất quán trong mọi trường hợp đối với tất cả các tiêu chí.	Phải đạt 100%.
4	Luôn đáp ứng yêu cầu công việc một cách hiệu quả chất lượng, chấp hành quy định Công ty cũng như hoạt động phong trào đoàn thể.	Phải đạt từ 85% đến dưới 100%.
3	Thường xuyên đáp ứng yêu cầu của Công ty và đoàn thể.	Phải đạt từ 75% đến dưới 85%.
2	Không thường xuyên đáp ứng yêu cầu công việc, quy định Công ty và hoạt động đoàn thể. Cần cải thiện trong một số trường hợp.	Phải đạt từ 50% đến dưới 75%.
1	Không đáp ứng yêu cầu, quy định của Công ty, không tham gia hoạt động đoàn thể và tiêu chuẩn cho phép. Cần cải thiện trong mọi trường hợp. Xem xét điều chỉnh giảm bậc/ngạch lương hoặc chấm dứt HĐLĐ.	Dưới 50%.

II/- Phần đánh giá:

Stt	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Số điểm đánh giá		
			Người lao động tự đánh giá	Cấp trên trực tiếp	Tổ Công đoàn
I. CÁC TIÊU CHÍ CƠ BẢN					
1	Thâm niên công tác	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 0 đến 1 năm: (1 điểm); - Từ trên 1 đến 3 năm: (2 điểm). - Từ trên 3 đến 5 năm: (3 điểm). - Từ trên 5 đến 10 năm: (4 điểm). - Từ trên 10 năm trở lên: (5 điểm). 			

Stt	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Số điểm đánh giá		
			Người lao động tự đánh giá	Cấp trên trực tiếp	Tổ Công đoàn
2	Ý thức chấp hành - tuân thủ nội quy quy định Công ty	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định về giờ giấc làm việc và nghỉ phép. - Tuân thủ quy định về đồng phục. - Tuân thủ quy định trật tự trong giờ làm việc. - Tuân thủ các quy định về tiếp khách. - Tuân thủ các quy định khác của Công ty. 			
3	Ý thức trách nhiệm, tự giác và chủ động tổ chức công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Có kế hoạch làm việc cụ thể. Biết sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên về mức độ quan trọng và tính cấp bách. Hiểu được mục đích công việc và thời hạn hoàn thành, phân bổ công việc một cách hợp lý và hiệu quả. - Tích cực trong công việc, làm việc không cần giám sát, chủ động đảm nhận trách nhiệm, chủ động liên hệ, thảo luận để thống nhất với các phòng ban về những vấn đề trong công việc. Chủ động đưa ra những suy nghĩ mới hoặc cách giải quyết khả thi, góp phần vào thành tích của tập thể. Tự điều chỉnh bản thân để thích nghi với sự thay đổi trong công việc. - Nghiêm túc, có trách nhiệm trong công việc, chủ động báo cáo công việc với cấp trên, được cấp trên, đồng nghiệp tin cậy. 			
4	Tinh thần đoàn kết - gắn bó - tương trợ và phối hợp công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn kết nội bộ, giúp đỡ các thành viên trong và ngoài bộ phận để cùng đạt mục tiêu chung. - Không chia rẽ hoặc tỏ thái độ không hợp tác. Nhiệt tình chia sẻ với đồng nghiệp, giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau, thể hiện tinh thần tập thể, làm việc đội nhóm. 			
5	Hiệu quả công việc, giải quyết vấn đề	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tiến độ công việc, hoàn thành đúng thời hạn đề ra. Đạt chỉ tiêu doanh số cá nhân theo chỉ tiêu công ty giao. - Phân tích và tổng hợp thông tin từ nhiều nguồn và góc độ khác nhau để có được sự hiểu biết đầy đủ, sâu rộng về vấn đề và đưa ra giải pháp hợp lý, có tính khả thi. - Tham mưu cho BLĐ hướng giải quyết vấn đề trước khi trình lên cấp trên. - Các nội dung này căn cứ vào kết quả kế hoạch công việc và các lần trình báo cáo đề xuất. 			

Stt	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Số điểm đánh giá		
			Người lao động tự đánh giá	Cấp trên trực tiếp	Tổ Công đoàn
6	Tính Trung thực, chuyên cần, ham học hỏi và cầu tiến	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, đánh giá một cách trung thực, khách quan. Thừa nhận sai lầm và chịu trách nhiệm trước những vi phạm (nếu có). - Làm việc chăm chỉ, chuyên cần, tích cực. - Không ngại khó khăn, sẵn sàng tiếp nhận công việc mới do BLĐ, Trưởng bộ phận cũng như Đoàn thể giao phó. 			
7	Khả năng giao tiếp	<ul style="list-style-type: none"> - Thể hiện khả năng tích cực tìm kiếm, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng, đảm bảo hướng dẫn và cung cấp đầy đủ thông tin để khách hàng hiểu rõ về các dịch vụ hỗ trợ của Công ty. Đáp ứng khẩn trương và chú tâm đến các yêu cầu, vấn đề của khách hàng. Thể hiện tính chuyên nghiệp. - Cư xử nhã nhặn, phong thái tích cực và thân thiện với mọi người. Giữ được bình tĩnh khi bị áp lực/ căng thẳng, xử lý vấn đề bằng thái độ tích cực. Khi gặp thất bại hoặc khó khăn, biết cách chuyển hóa cảm xúc tiêu cực. - Kỹ năng giao tiếp tốt, biết lắng nghe và diễn đạt rõ ràng, mạch lạc những điều mình muốn trình bày. 			
8	Tích cực tham gia các công tác đoàn thể/tập thể	Luôn tích cực tham gia các phong trào do công ty/ Công đoàn/ Đoàn thanh niên phát động.			
9	Đóng góp/đề xuất ý kiến	Đề xuất ý kiến, sáng kiến góp phần phát triển Công ty được ghi nhận hoặc đề xuất các giải pháp tiết kiệm chi phí cho Công ty.			
10	Đạt tiêu chí đánh giá hàng tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Không có lần nào xếp loại dưới chuẩn mục: (5 điểm). - Tối đa 1 lần xếp loại cần hoàn thiện, không có loại yếu: (4 điểm). - Tối đa 2 lần xếp loại cần hoàn thiện, không có loại yếu: (3 điểm). - Tối đa 1 lần xếp loại không phù hợp, 01 lần xếp loại cần hoàn thiện: (2 điểm). 			
II. CÁC TIÊU CHÍ CẦN XÉT THÊM ĐỐI VỚI CẤP QUẢN LÝ, TỪ TỔ TRƯỞNG TRỞ LÊN (Trừ đoàn thể).					
11	Khả năng Lãnh đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng quản lý, đánh giá nhân viên, giao việc, đưa ra những hướng dẫn hợp lý và trao quyền cho nhân viên để thực hiện công việc. - Động viên tinh thần làm việc của tổ/đội/nhóm, có khả năng ảnh hưởng đến nhân viên. Khuyến khích người khác làm việc 			

Stt	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Số điểm đánh giá		
			Người lao động tự đánh giá	Cấp trên trực tiếp	Tổ Công đoàn
		<p>chăm chỉ và cố hết sức để đạt hiệu quả cao nhất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cư xử công bằng, không thiên vị, nhất quán trong lời nói và hành động. - Giúp đỡ, khuyến khích và hỗ trợ nhân viên nhằm phát huy cao nhất năng lực làm việc của họ. 			
12	Khả năng đào tạo, dẫn dắt và phát triển nhân viên	Có chương trình đào tạo cụ thể cho nhân viên, tạo điều kiện phát triển kỹ năng của nhân viên bằng cách cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, đưa ra những phản hồi về hiệu quả làm việc một cách cụ thể và có gợi ý để cải thiện. Nhân viên có thể hoàn thành tốt nhiệm vụ khi không có Quản lý theo sát.			
13	Tính quyết đoán	Khả năng ra quyết định và chịu trách nhiệm với quyết định của mình.			
14	Quyền lợi Tập thể	Đặt mục tiêu chung, lợi ích của tổ chức lên hàng đầu, không vì quyền lợi riêng cho bản thân mình.			
15	Tính gương mẫu	Luôn gương mẫu trong công việc để cấp dưới noi gương.			
III. CÁC TIÊU CHÍ XÉT ĐIỂM CỘNG ĐỐI VỚI TOÀN THỂ CÁN BỘ CÔNG NHÂN VIÊN.					
16	Tự lực tự cường	Tự chủ trong công việc bằng chính khả năng và năng lực của NLD			
17	Đồng thuận đoàn kết nhất trí	Tính đoàn kết, hoà thuận với đồng nghiệp.			
18	Nhiệt huyết trong công việc	Luôn tích cực, hăng say, nhiệt tình, nhiệt huyết đối với công việc và công ty			
19	Tính tự giác (làm ngay những việc mình thấy)	Làm việc không cần giám sát, không cần phải đôn đốc, chủ động đảm nhận trách nhiệm, chủ động liên hệ, thảo luận để thống nhất với các phòng ban về những vấn đề trong công việc chủ động đưa ra những suy nghĩ mới hoặc cách giải quyết khả thi, góp phần vào thành tích của tập thể và hoàn thành tốt công việc được giao.			
20	Phong cách và phong độ trong công việc	Phong cách làm việc chuyên nghiệp, biết tự điều chỉnh bản thân để thích nghi với sự thay đổi trong công việc và tập thể một cách phong độ.			
Tổng điểm:					

III/- Phần Nhận xét và Xếp loại:

Phần Nhận xét	Xếp loại	Ngày đánh giá & Ký tên
1. Người tự đánh giá:		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Tổng số điểm <input type="text"/></p> <p>Lao động tiêu biểu <input type="checkbox"/></p> <p>Lao động chuẩn mực <input type="checkbox"/></p>	<p>...../...../.....</p> <p>.....</p>
2. Cấp trên trực tiếp:		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Tổng số điểm <input type="text"/></p> <p>Lao động tiêu biểu <input type="checkbox"/></p> <p>Lao động chuẩn mực <input type="checkbox"/></p>	<p>...../...../.....</p> <p>.....</p>
3. Tổ Công đoàn:		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Tổng số điểm <input type="text"/></p> <p>Lao động tiêu biểu <input type="checkbox"/></p> <p>Lao động chuẩn mực <input type="checkbox"/></p>	<p>...../...../.....</p> <p>.....</p>